



DAGSORDEN/REFERAT

Skolebestyrelsesmøde, Vemmedrupskolen

Dato

Vemmedrupskolen

14. december 2022

Deltagere:

Thomas Villingshøi Seierøe, Sille Søderblom,
Maria Ditlev Rosenvinge, Pia Lange-Chabert, Jeff Sebastian
Ejby Petersen, Torben Storm Larsen, Nikolaj Warming
samt Maria Christensen

Vemmedrupskolen
Vindegårdsvej 1
4632 Bjæverskov

www.koege.dk

Tlf. 56 67 62 62

Afbud:

Mette Grøndtved Brejner, Bjarne Shik Grejner, Henriette Bøgh Dyssekilde Knudsen

Kontakt:

Maria Christensen
Tlf. +45 30 50 29 86
maria@christensen@koege.dk

Sted:

Personalerummet

Referent:

Maria Christensen

1. Godkendelse af dagsorden samt referat fra sidste møde

Godkendt.

2. Nyt fra elevrådene

Nisa og Nanna er desværre fraværende grundet sygdom.
Mini-elevrådet repræsenteres af Nikolaj.

Den 30.11. havde vi en klippe-/klisterdag, som elevrådene har været med til at planlægge.

3. Meddelelser

a. Formand/næstformand

Thomas deltog i skole-/forældres årsmøde i Nyborg. Her var det især "Frihed" der fyldte. Det bliver spændende at se, hvordan det udmøntes i den kommende tid.

Thomas har tillige været til dialogmødet på rådhuset vedr. skoleudvalgets økonomi de kommende år. Der skal

b. Skoleleder

I sparekataloget var der lagt op til, at skolechefens stilling både skulle dække hele skoleområdet samt dagtilbudsområdet. Det førte bla til af den tidligere skolechef fratrådte sin stilling.

Skoledirektøren arbejder derfor i øjeblikket på at reducere opgaveporteføljen, hvor bla det drøftes, at specialskolerne skal lægges in under PPR, der ledes via familiecenteret.

I det kommende kalenderår tyder det på, at skoleafdelingen kommer til at mangle ressourcer ift at visitere støtte til børn med særlige behov. Det anslås, at der er en manko på 10 mio.

PPR er pt også ramt ift personaleressourcer. Leder af PPR har sagt op fra ultimo januar 2023, ligeledes har teamlederen sagt op og er stoppet med virkning fra den 01.12.2022. Derved er PPR, som betjener skolerne.

Frisættelse er et fokuspunkt pt, og der er allerede drøftelser i skoleledergruppen og med skoleafdelingen, der

c. Viceleder
Intet.

d. SFO-leder
Det har været et hårdt efterår med et par opsigelse, samt med fravær for en pædagog, der har haft sygt barn.
Der er kommet gode erstatninger, men det er hårdt at modtage og introducere nye personaler til arbejdet og kulturen.

Det vurderes ikke, at børnene har mærket, at det var hårdt. Det har også været en prioritet, at (gen)skabe traditioner med bla forældrekafe.

Klubben: Der er en god søgning til både juniorklub og ungdomsklub. Da der ikke kommer praktikanter til kommende kalenderår, er der behov for at ansætte en pædagogmedhjælper.

"Godt du kom"-projektet er stadig godt i gang. Der er 3 aktionslæringsforløb. Der er fokus på, hvordan man kan skabe spændende klubtid, der ikke er baseret på "skærm".

Ligeledes er der pt opmærksomhed på hvorledes man kan inddrage eleverne noget mere i afviklingen af aktiviteterne, og i forhold til at skabe fællesskab.

Der er fokus på at skabe en god brobygningsperiode fra når eleverne pr. 01. april rykker fra SFO 1- til SFO 2.

Der er fokus på at skabe gode

e. Medarbejderrepræsentanter

Torben:
Vi har fået bus igen.

f. Andre
Intet.

4. Skoleudviklingssamtaler

Køge Kommune har gennem mange år gennemført skoleudviklingssamtaler mellem skolechef samt ledelse fra skolerne.

Det er ikke til at vide, hvorledes den nye skolechef (der forventeligt tiltræder pr. den 1. marts), i samråd med kommunalforvaltningen beslutter hvorledes en udviklingssamtale skal afvikles.

Punktet udviklingssamtaler kommer med som et fast punkt.

Meddelelsesbogen

Der er krav om at lærere skal notere elevernes progression m.m. i en meddelelsesbog. Der er regler til hvordan denne opbevares. MU er en digital platform, der kan rumme en meddelelsesbog, og som kan opbevare dem jf GDPR.

Principperne for hvad der skal noteres i den og hvor ofte (bla forud for skole-/hjem samtalerne og bla også med udgangspunkt i en elevsamtale.

Det besluttes, at meddelelsesbog kommer fast på som drøftes på bestyrelsesmøde og lærermøde.

5. Kortere skoledage/brug af 2-voksenressourcer

Det virker til, at der er en Der er generelt en stor tilfredshed med den afkortede skoledag, som samtidig udløser lektioner i klasserne med to-lærerordning. Vi har fokus på, hvorledes vi anvender ressourcerne bedst, og er evt interesseret i at indgå i et forløb med Nordic Schools for udvikling af lærernes kompetencer med co-teaching.

6. Budget 2022

På trods af at vi har købt en bus og tillige selv har financieret indkøb, der ellers ligger under renoveringsbudgettet, kommer vi ud med et godt og fornuftigt resultat. Bla har personalet været dygtige til at overholde/spare på budgetterne. Der har været et mindre vikarforbrug end estimeret, og der er heller ikke brugt det estimerede på it-forbrug og it-vedligehold.

Vi ender derfor med et mindre forbrug på skolen på i alt 32.252 kr.

For Fritidsområdet gælder det ligeledes, at der er et mindre forbrug end budgetteret.

Der har været sparet op til evt at kunne udvikle på udeområderne, efter renoveringen. Det viste sig dog, at det ikke at have en bus fyldte mere for både børn og personale, end at udvikle udeområderne. Derfor er det SFO'en, der har indkøbt bussen. Den blev lidt billigere end det først var antaget, der er et mindre forbrug på i alt 184 869 kr.

7. Sygefravær og vikardækning

Der er en lille stigning i sygefraværet for personalegruppen. Bla har der været nogle langtidssygemeldinger i SFO, såvel som der har været nogle fratrædelsesaftaler.

Ligeledes er der personale, der har været ramt af Covid-19, både nogle, der har været syge af, og andre der har været smittet, men har følt sig friske nok til at gå på arbejde. De har dog, indtil for nylig, være hjemme og i isolation.

Det har været interessant at kigge på, hvorledes vikarforbruget på skolen er. Det er vanskeligt, i de systemer vi arbejder i at trække data ud.

David har derfor regnet på hvorledes vikarforbruget og årsagen hertil er. Daglige lektioner på et skoleår: 12 680 lektioner á 45 min. Pr.01.12. er der læst 5071 lektioner.

Fravær for personalet dækker over: sygdom, 6. ferieuge, seniordage, omsorgsdage, ekskursioner/lejrture, netværksmøde og andre møder, barns 1.-2. sygedage m.m.

Det reelle fravær, skyldes især 6. ferieugeafholdelse samt sygdom.

Med det fravær, der er læst i skoleåret frem til den 01.12., er 9 % af dem læst af vikarer. Det vurderes, at 9 % er inden for det tålelige. Det forventes tillige, at tallet kan stige til 10 %.

8. Skolerenovering, et års gennemgang og indeklima

Der har netop været gennemført en trivselsmåling for personalet. Den gennemføres hvert andet år.

Undersøgelsen viser, at der er stor utilfredshed bla ift indeklimaet samt de øvrige fejl og mangler, der opleves rundt om på skolen. Dette bla med baggrund i en viden om, at det er en nyrenoveret bygning.

Det drøftes, om der skal ske en henvendelse fra skolebestyrelsen til arbejdstilsynet. Pt skal der ikke.

Det aftales, at ledelsen afholder et møde med Frank og Tom, for at afklare, hvordan der skal ageres, hvis udfordringerne fortsætter.

Der skal kontinuerligt måles på temperaturen i lokalerne.

Der vil forventeligt være problemer med lysindfald i klasserne. Vi kan ikke selv betale for solafskærmning, da det vil blive et beløb på omkring 500 000.

Vi er ved at undersøge hvor de sheltere og den bålhytte vi får skal etableres. Lige pt regner vi med at søge byggetilladelse til at placere dem på området omkring fritidsklubben.

Vi arbejder videre med planerne vedr. bla etablering af opførelse af bålhytte, shelters samt sø på den gamle fodboldbane.

Evt.

Skal der arbejdes videre med at etablere et fælles forældrekontaktudvalg?

Det besluttes, at der fremadrettet skal være et punkt FKU med på bestyrelsesmøderne, således at der bliver et mere naturligt bindeled mellem FKU til bestyrelsen.

Der efterspørges om der er mulighed for igen, at bestille mad til børnene.