



DAGSORDEN/REFERAT

Skolebestyrelsesmøde, Vemmedrupskolen

Dato

22. august 2024

Deltagere:

Maria Ditlev Rosenvinge, Christina Møller Simonsen, Nicolai Jensen, Heidi Gunris Schneider, Annemette Berth Lillelund, David Elin, og Maria Christensen

Vemmedrupskolen
Vindegårdsvej 1
4632 Bjæverskov

www.koege.dk

Tlf. 56 67 62 62

Afbud: Mette Grøntved Brejner, Pia Lange Chabert, Christina Louise Zenteno Willumsen, Torben Storm, Nikolaj Warming (delvis)

Elevrådsrep.

Kontakt:

Maria Christensen
Tlf. +45 3050 2986
maria.christensen@koege.dk

Sted:

Personalerummet

Referent:

Maria Christensen

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Fremsendes sammen med referatet fra dette møde.

2. Nyt fra elevråd

Der har endnu ikke været valg til elevrådene endnu.

Minielevrådene vælger næste fredag.

Sidste års repræsentanter i "store" elevråd er i gang med at lave kampagne for dette års valg.

Der skal vælges formand og næstformand. Der skal vælges to elevrådsrep til SKB. Der skal vælge to repræsentanter til det kommunale fælleselevråd.

Sidste år tog de hul på at arbejde med undervisningsmiljøet. Der skal arbejdes videre med det.

Der er en generel tilfredshed med bla toiletter, dog er det således, at nogle elever en gang imellem bemærker, at der er papir på gulvet.

Lyset på toiletterne slukker for hurtigt. Maria C. beder Tom forlænge perioden.

3. Meddelelsepunkter

Formand

Det er første gang i 4 år, at skoleåret ikke starter med fremsendelse af punkter til et sparekatalog, som der skal indgives et høringssvar til.

Der skal dog skrives et høringssvar i fællesbestyrelsen.

Det skal indsendes senest den 4. september.

Næstformand

Intet

Viceleder

Skoleåret er i gang igen. Børnene har godt af ferie, men det kan mærkes, at der er nogle børn, der har vanskeligt ved at falde ind i rammerne og strukturen herefter.

Det kræver en ekstra indsat fra lærere og pædagoger.

SFO-leder

Ikke til stede.

Forældrerepræsentanter

Intet

Medarbejderepræsentant

Ikke til stede.

Skoleleder

Det er blevet valgt leverandør/montør af hegnet mellem skolens grund og Gartnervej, arbejdet påbegyndes forventeligt snart.

Undtaget er stykket udfor parkeringsområdet. Der opsættes først hegn, når de nye parkeringsforhold på nordsiden af skolen er etableret.

Vi har ansat ny lærer, Gunvor. Hun erstatter Kathrine, der valgte at søge nye udfordringer efter 8 års ansættelse.

En lærer, Bettina, har 25 års jubilæum i Køge kommunes skolevæsen. De 24 af dem er på Vemmedrupskolen. Det fejrer vi den 2. september.

Rengøringen har været i licitation, og der er valgt en nyt firma. Dvs nuværende firma afslutter rengøringsopgaven den 01.01.2025.

Til forskel fra nu, skal der være synlig rengøring. Dvs der startes om morgenen inden undervisnings start i klasselokalerne, hvorefter der fra kl. 07.50 fortsættes med rengøring af andre arealer. Tillige bliver det tillidsbaseret, således at forstå, at rengøringspersonalet vurderer hvor indsatsen skal lægges givne dage. Områder, der ikke er brugt fra dag til dag eller ikke trænger til rengøring, kan springes over, så tiden kan anvendes hvor behovet er større.

Det drøftes pt, om ansættelsen af bla servicefunktionærer (pedeller) samt rengøringspersonalet skal føres tilbage til skolen, således, at de ansatte bliver en del af skolens personalestab. Pt servicefunktionærerne ansat i en anden forvaltning, med en ledelse der ikke har deres faste gang på skolerne.

Det er tillige drøftet, at midlerne til inklusion skal føres tilbage til skolerne.

Som det er nu, findes midlerne i skoleafdelingen, og den enkelte skole kan dels søge om midler til at støtte elever, der har særlige behov, dels indstille til visitation til specialtilbud.

Hvis midlerne fordeles til skolerne ud fra en fordelingsnøgle, skal skolen kunne håndtere alle tænkelige udfordringer med eleverne ud fra et givent og fast beløb, uanset hvilke og hvor mange elever med særlige behov (og uanset hvilken grad), det måtte være.

Heidi og Annemette har meldt sig til mødet i skoleafdelingen for nye bestyrelsesmedlemmer.

4. Forretningsorden (nyt udvalg)

Formanden har revideret let i forretningsordenen; bla indført dette skoleårs mødedatoer.

Der skal vælges deltagere til udvalgene.

Forældrekontaktudvalg

Christina Møller Simonsen og Heidi Gunris Schneider er valgt med appalus. Christina og Heidi præsenterer udvalget i en lille tekst eller videosekvens til forældrene. Ledelsen sender det i Aula.

Forældrekontaktudvalgene i klasserne består af forældrerepræsentanter, ca 4-5 stk. De er bla med til at stå for sociale arrangementer, der kan skabe trivsel blandt eleverne i klassen samt samarbejde med klasselærerne.

Den nye forældrefolder skal ud til alle klassetrin, da det kan være en støtte for de forældrevalgte.

Ad hoc udvalg

Desuden er der et ad hoc udvalg, som bla træder til i forbindelse med ansættelser o.l.

Desuden skal der nedsættes et nyt udvalg:

Sikker trafik og hegn (nyt udvalg)

Nicolai Jensen samt Annemette Berth Lillelund er valgt med applaus.

I forbindelse med en kommende 5 års gennemgang af bygningerne/renoveringsprojektet, vil Nicolai J. bidrage til at påpege fejl og mangler ved projektet samt evt deltage ved selve gennemgangen.

Dette indskrives i bestyrelsens forretningsudvalg, således at vi i god tid inden gennemgangen i 2026, kan forberede de nødvendige klimamålinger m.m.

5. Synlig bestyrelse

Det er drøftet, om der skal være en fotoplanche med billeder af bestyrelsesmedlemmerne, navn, tilhørsforhold til klasser m.v.

Pt er det besluttet, at der skal laves en præsentationsvideo, der lægges på Aula.

Bestyrelsen kan være mere synlig ved at skrive beskeder ud i form af korte nyhedsbreve eller sende små videosekvenser, der præsenterer bestyrelsens arbejde.

Heidi vil gerne bidrage med at producere disse små informationsvideoer. De lægges på Aula og sendes desuden direkte til FKU'erne.

Det besluttes, at hvert punkt på bestyrelsemøderne fremover, inden mødets afslutning, vurderes om det skal eller ikke skal med i nyhedsbrevet.

Maria R. skriver det ind i Forretningsordenen og er gældende fra næste møde.

6. Bestyrelsesmøde med FKU og formandens årsberetning

Sidste år havde vi et FKU-møde, hvor årsberetningen blev præsenteret, såvel som der var mulighed for at FKU'erne kunne stille forslag til punkter for bestyrelsens arbejde.

Det aftales, at anvende mødedatoen den 29.10. Fra 17.00-18.00 er det et egentlig bestyrelsesmøde. Fra kl. 18.00-19.00 bliver det møde med kontaktførældrene.

Kontaktførældreudvalget skriver invitation som vi kan lægge på Aula til FKU-gruppen. Skolen er vært ved lidt drikkevarer og en sandwich.

7. Budget

Skolen har et samlet budget (skole+fritidstilbud) på ca 15,8 mio. Ca 5 mio af disse er afsat til fritidstilbuddene. Størstedelen af budgettet dækker lønninger.

Budgetstyringen være meget præcis og budgettet skal følges nøje idet der ikke er mange penge til "ekstra".

Størsteparten af budgettet anvendes til lønninger, beløbet hertil er forholdsvis fast og forudsigeligt. Dog kan der, i tilfælde med fx afskedigelser/aftrædelser opstå væsentligt forøgede omkostninger.

Hvert kvartal udarbejdes et forecast, så vi følger (og overholder) budgettet måned for måned.

Evt over-/ underforbrug overføres til skolen ved budgetårets afslutning. Ved sidste kalenderårs afslutning overførtes et overskud på i alt 54 000 kr.

Tidligere på året viste estimerede budget for skolen et overskud på ca 100 000 kr.

Pr. 1. august 2024 er en elev visiteret til et specialskoletilbud, hvorved beløbet til støtte ophørte i august til december. Derfor er der nu i stedet et forventet underskud på ca 15 000 kr.

SFO 'en har et budget på ca 5 mio, som anvender ca 90 % af lønninger og faste udgifter.

De sidste 10 % anvendes til andre aktiviteter eller særlige indkøb.

Fritidstilbuddet er afhængig af, hvor mange børn, der benytter sig af SFO 1, SFO 2 og Juniortilbud.

En elevplads i SFO 'en svarer til 20 000 kr. om året. Derved kan indmeldinger og udmeldinger hurtigt påvirke budgettet i begge retninger.

Fritidstilbuddet har estimeret et overskud på omkring 100 000 kr.

Budgettet samlet set ender derfor forventeligt med et overskud.

8. Sygefravær

Skolen har været ramt af nogle langtidssygemeldinger. Det sygefravær, der ses i det fremviste overblik, er noget, hvor ledelsen har fulgt sygefraværet tæt.

Vi har i samtalerne med de langtidssyge haft fokus på at sikre en medarbejders tilbagevenden til arbejdet. Der er ikke, i langtidssygemeldingerne, noget der peger på, at det er arbejdsrelateret mistrivsel.

Der er tilbagevendende trivselsmålinger i Køge kommune, hvor arbejdstrivslen undersøges. Her har der vist sig en høj, social kapital på 85 %, hvilket peger på høj medarbejdertilfredshed.

Det har været indeklime, der har haft størst utilfredshed.

9. Valg af eventuelle delegerede til landsmøde

Der er meget givende og oplevelsesrigt at være med på landsmødet.

Det er muligt at sende to bestyrelsesmedlemmer til landsmødet. Skolen afholder udgifterne hertil.

Annemette og Nicolai deltager.

10. Eventuelt

Punkter til næste gang:

- Princip for klassekasse revideres.
- Præsentationsvideo af bestyrelsen.
- Der bliver stjålet/fjernet løbehjul og cykler, kan det nævnes for eleverne at alle skal passe på alles ting?
- Hvordan informerer vi forældrene i klassen, når der starter nye elever? FKU'erne vil gerne informere om aktiviteter m.v.
- Hvordan følger vi op på skærmregler?
- Skoleudvalget i kommunen er meget optaget af at høre hvorledes skolerne anvender skærme i undervisningen.